



Direcția salarizare, resurse umane și guvernanță corporativă
Nr. 134596 / 08.05.2025

- ANUNȚ -

ORGANIZARE CONSULTĂRI PRIVIND DEFINITIVAREA SCRISORII DE AȘTEPTĂRI

aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă ale SOCIETĂȚII EDILITARA PUBLIC SA pentru mandatul 2025-2029

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.187/2023, cu modificările și completările ulterioare,

În aplicarea prevederilor art.4 alin.(2) și (3) din Anexa nr.1b - Reguli generale pentru redactarea scrisorii de așteptări - la Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căroră:

(2) *Autoritățile publice tutelare organizează consultări cu acționarii care reprezintă, împreună sau individual, peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice, în conformitate cu dispozițiile art. 5 din anexa nr. 1;*

(3) *Organizarea consultărilor este comunicată prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a întreprinderii publice și pe cea a autorității publice tutelare, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită,*

UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății EDILITARA PUBLIC SA, organizează în data de 15.05.2025, ora 10:00, la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, situat în Bulevardul Costantin Brâncuși, nr.19, Târgu Jiu, județul Gorj, consultări în vederea finalizării scrisorii de așteptări aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă ale Societății EDILITARA PUBLIC SA pentru mandatul 2025-2029, elaborată de compartimentul de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare.

În anexă la prezentul anunț regăsiți documentul – Proiect Scrisoare de așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății EDILITARA PUBLIC SA, aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă pentru mandatul 2025-2029.

- PROIECT -

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a
Societății EDILITARA PUBLIC SA,
aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă pentru mandatul 2025-2029

Temeiul legal și cadrul general
privind elaborarea SCRISORII DE AȘTEPTĂRI

Prezenta Scrisoare de Așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.187/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor înscrise în Anexa nr. 1b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice.

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Târgu Jiu, în calitate autoritate tutelară a societății Edilitara Public SA, prin Compartimentul Guvernanta Corporativă, stabilește prin acest document de lucru performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății Edilitara Public SA, precum și politica autorității publice tutelare privind societatea care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru următoarea perioadă de mandat a membrilor consiliului de administrație al societății Edilitara Public SA (2025 - 2029).

Pe baza Scrisorii de Așteptări, candidații pentru posturile de administratori și directori, selectați și înscrși pe lista scurtă, întocmesc declarația de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice), iar candidații selectați pentru pozițiile de membru în cadrul consiliului de administrație vor elabora și aproba Planul de administrare al societății pentru următoarea perioadă de mandat, cu cele două componente: de administrare și de management.

Scurtă prezentare a
Societății Edilitara Public SA

Societatea Edilitara Public SA a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.190/26.07.2010. Sediul societății este în Municipiul Târgu Jiu, str.Victoriei, nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

Societatea Edilitara Public SA, cod de înregistrare fiscală RO27295841, este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr. J18/352/19.08.2010 și are sediul în Municipiul Târgu Jiu, str.Victoriei, nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

Capitalul social subscris și vărsat este în sumă de 9.704.128 lei , împărțit în 9.704.128 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea unitară de 1 leu, reprezentând aport în numerar al acționarului unic UAT Municipiul Târgu Jiu, cod fiscal nr.4956065, prin Consiliul Local (conform HCL nr.212/22.12.2016 pentru modificarea structurii acționariatului și HCL nr. 78/10.12.2024 privind majorarea capitalului social).

Societatea Edilitara Public SA se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art.2 pct.2 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările

și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de prevederile Actului Constitutiv, ale Legii nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de celelalte dispoziții legale în vigoare incidente în materie.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și coordonează politica ei economică și comercială.

Societatea Edilitara Public SA este administrată potrivit sistemului unitar de administrare reglementat de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, printr-un consiliu de administrație format din 7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea comisiei de selecție și nominalizare constituite la nivelul autorității publice tutelare. Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. Cel mult doi membri ai consiliului sunt funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile OUG nr.109/2011. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

Obiectul de activitate al societății :

Activitatea principală: COD CAEN 3811- Colectarea deșeurilor nepericuloase (salubritizarea localităților).

Activități secundare: conform actului constitutiv, desfășurate la sediile secundare/punctele de lucru declarate la Registrul Comerțului:

- Sector stație de asfalt, stație de betoane, sector producție secundară și laborator încercări mixturi asfaltice, situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Mărgăritarului nr. 16, jud. Gorj;
- Serviciul gestionare câini fără stăpân în care se vor desfășura activități veterinare, situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Tremocentralei nr.27A, jud. Gorj;
- Târg Săptămânal de Comercializare a Animalelor Vii în care se desfășoară activități auxiliare pentru creșterea animalelor - situat în Municipiul Târgu Jiu, Zona Calea București nr. 45 E, tarlăua 153, parcela 11, jud. Gorj;
- Sector Administrare Cimitir Ortodox - situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Narciselor, nr. 2, jud.Gorj;
- Secția Sere și Zone Verzi - situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Vasile Alecsandri, nr. 2, jud.Gorj;
- Secția Salubritizare - situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Siretului, nr. 13A, jud.Gorj;
- Piața Centrală - situată în Municipiul Târgu Jiu , str. Unirii nr.2A, jud.Gorj;
- Piața 9 Mai- situată în Municipiul Târgu Jiu, str. Mihail Sadoveanu nr.42, jud.Gorj;
- Piața de gros - situată în Municipiul Târgu Jiu, Alea Târgului, nr.21, jud.Gorj.

CAPITOLUL I
Sinteza Strategiei guvernamentale/locale
în domeniul în care acționează Societatea Edilitara Public SA

Sinteza Strategiei guvernamentale

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure dezvoltarea României, prin sprijinirea nivelului de adaptare la situații de criză, în contextul recuperării după criza COVID-19, cât și valorificarea potențialului de dezvoltare economică, prin reforme majore și investiții cheie. Prin activitățile aferente Reformei 9 "Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderilor de stat", inclusă în Componenta 14 „Buna Guvernare” din PNRR, se urmărește creșterea eficienței și profitabilității întreprinderilor publice, transparentizarea în ceea ce privește monitorizarea performanței acestora și desfășurarea unor proceduri transparente și competitive pentru selectarea membrilor în consiliile de administrație.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005. România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002, înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat au în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Potrivit Legii nr.101/2006, serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

Potrivit Legii nr.230/2006, serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării iluminatului public, pentru satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;

b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;

c) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;

d) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;

e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

Sinteza politicii fiscale și bugetare

Strategia fiscal bugetară a Guvernului României pentru anul 2025 și orizontul 2026 - 2027, este documentul strategic de bază al politicii fiscal bugetare și surprinde în mod obiectiv și realist tabloul sintetic previzibil al evoluției economiei românești în perspectiva orizontului 2025-2027, ce are ca fundament evoluțiile înregistrate până în prezent ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, măsurile de politică fiscal bugetară și monetară, în contextul evoluțiilor cadrului macroeconomic extern.

Sinteza obiectivelor politicii fiscale și bugetare pe orizontul 2025-2027:

- Asigurarea stabilității macroeconomice, menținerea și susținerea unui nou cadru de dezvoltare durabilă;

- Consolidarea sustenabilității finanțelor publice ale României pentru perioada 2025- 2027 și perioada următoare cu încadrarea în valoarea prevăzută în Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) privind deficitul bugetar de 3% din PIB și înscrierea datoriei publice pe o traiectorie descendentă sub 60% din PIB pe orizontul de referință;

- Asigurarea unui ritm anual de investiții publice susținut pentru a asigura absorbția integrală a fondurilor europene alocate prin Politica de Coeziune, precum și prin Mecanismul de Redresare și Reziliență cel mai mare pachet de stimulare din resursele europene alocate României;

- Asigurarea predictibilității sistemului fiscal prin implementarea măsurilor privind mai buna colectare a veniturilor bugetare pentru susținerea și adaptarea mediului de afaceri la provocările ridicate de suita de crize cu care se confruntă societatea, pentru a crea premisa unei creșteri economice sănătoase și durabile;
- Dezvoltarea și diversificarea instrumentelor de management ale datoriei publice pentru menținerea datoriei publice la un nivel sustenabil;
- Măsuri pentru consolidarea finanțelor publice, prin finanțarea unor reforme în domeniul muncii și salarizării, al pensiilor, măsuri active pentru sprijinirea grupurilor celor mai vulnerabile, eficientizarea calitativă a cheltuielilor publice, disciplina operatorilor economici, dirijarea ținută a alocărilor bugetare către priorități bine definite, îmbunătățirea programării bugetare.

Sinteza strategiei locale

Strategia locală privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ține cont de planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale, precum și de reglementările specifice domeniului, emise de autoritățile de reglementare competente, și are la bază următoarele direcții de acțiune unitare pentru toate serviciile:

- a) definirea și stabilirea cadrului instituțional și organizatoric necesar îmbunătățirii managementului serviciilor de utilități publice;
- b) stabilirea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților între factorii implicați în înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea, exploatarea serviciilor comunitare de utilități publice pe baza principiului descentralizării serviciilor publice, autonomiei locale, subsidiarității și proporționalității;
- c) crearea cadrului și a instrumentelor necesare gestionării eficiente a fondurilor de investiții necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) popularizarea procedurilor specifice și facilitarea accesului la resursele financiare necesare accelerării dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare disponibile proprii sau atrase.

La nivelul Municipiului Târgu Jiu a fost elaborată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.331/23.06.2022 Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Târgu Jiu 2021-2027, document cadru de referință care stabilește direcții strategice clare pentru viitorul orașului și al cetățenilor, facilitând luarea unor decizii importante în toate domeniile de activitate, fiind concepută pentru a răspunde nevoilor reprezentanților autorității locale și comunității în procesul de îmbunătățire a calității vieții cetățenilor și mediului economic local.

În stabilirea obiectivelor strategice și domeniilor de intervenție care definesc Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Târgu Jiu pentru perioada 2021-2027 au fost avute în vedere obiectivele politice și tematice stabilite la nivel european, național și regional, astfel încât să se asigure o flexibilitate mărită pe întreaga perioadă de derulare a ciclului de programare/implementare a proiectelor de investiții definite la nivelul municipiului.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Târgu Jiu 2021-2027 integrează obiectivele și prioritățile strategice care alcătuiesc o politică economică drept sprijin pentru societate, în scopul de a spori bunăstarea cetățenilor săi, prin creșterea competitivității și productivității, promovarea cunoașterii și a inovării, crearea locurilor de muncă de calitate, creșterea mobilității cetățenilor, consolidarea coeziunii sociale, a echilibrului teritorial și a unei economii competitive.

CAPITOLUL II

**Viziunea autorității publice tutelare,
misiunea și obiectivele Societății Edilitara Public SA,
derivate din politica locală din domeniul în care operează societatea**

Strategia locală cu privire la dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice, pe segmentul în care acționează Societatea Edilitară Public SA, are la bază următoarele **orientări**:

- a) organizarea serviciilor comunitare de utilități publice în raport cu cerințele populației;
- b) introducerea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) în baza cărora serviciile comunitare de utilități publice să poată fi monitorizate și evaluate;
- c) promovarea relațiilor contractuale echilibrate, orientate către rezultat, bazat pe conceptul gestiunii delegate;
- d) instituirea unui sistem de monitorizare și evaluare a executării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) adoptarea unor proceduri și mecanisme specifice pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor serviciilor comunitare de utilități publice;
- f) extinderea gestiunii delegate a serviciilor comunitare de utilități publice bazată pe contracte de concesiune și contracte de parteneriat public-privat;
- g) fiecare cetățean să aibă acces liber și nediscriminatoriu la serviciile comunitare de utilități publice;
- h) creșterea gradului de satisfacție al populației.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului Târgu Jiu pentru perioada 2021-2027 stabilește o viziune integrată și exhaustivă pe termen lung asupra dezvoltării durabile a comunității, bazată pe coeziune și competitivitate economică, socială și teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru toți membrii comunității locale, regionale, naționale și transfrontaliere, deopotrivă persoane fizice sau juridice.

Viziunea : Municipiul Târgu Jiu va deveni un oraș european care respectă principiile și regulile pentru o dezvoltare durabilă și competitivă, un oraș inteligent și un pol cultural și turistic al regiunii, ce oferă un mediu sănătos și un nivel ridicat al calității vieții pentru locuitorii săi.

Misiunea: Pentru atingerea viziunii propuse, Municipality TÂRGU JIU va adopta acțiunile și măsurile necesare pentru a asigura dezvoltarea economică și socială durabilă a orașului și promovarea principiilor mobilității durabile și smart-city, cu scopul utilizării eficiente a potențialului uman, economic, natural și cultural de care dispune municipiul.

În cadrul **obiectivelor strategice** din SIDU 2021-2027 au fost identificate domenii de intervenție, iar în cadrul domeniilor de intervenție au fost identificate **măsuri/acțiuni specifice** domeniului în care operează societatea Edilitară Public SA:

- **O.S.1. Regenerarea urbană a Municipiului Târgu Jiu, prin îmbunătățirea calității factorilor de mediu și a eficienței energetice, în vederea obținerii unei dezvoltări complexe și integrate**

- D.I.1.1. Extinderea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de utilități
 - **Reabilitarea/dezvoltarea/extinderea și modernizarea rețelelor tehnico-edilitare**
- D.I.1.2. Creșterea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră
 - **Extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public**
- D.I.1.3. Îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin protejarea naturii, biodiversității și a infrastructurii verzi
 - **Promovarea investițiilor în infrastructura verde din zona urbană**

- **O.S.2. Asigurarea unei mobilități urbane durabile, care să conducă la o dezvoltare echilibrată a tuturor modurilor de transport și să susțină creșterea calității vieții cetățenilor**

- D.I.2.1. Reabilitarea și extinderea infrastructurii rutiere și implementarea de sisteme inteligente de transport.
 - **Reabilitarea infrastructurii rutiere, cu prioritate pe sectoarele pe care circulă transportul public**

- **O.S.6. Promovarea dezvoltării și valorificării patrimoniului turistic, cultural și de agrement**

- D.I.6.2. Extinderea și modernizarea infrastructurii de agrement
 - **Dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii sportive și de petrecere a timpului liber**

CAPITOLUL III
Încadrarea Societății Edilitara Public SA
în categoria societăților/operatorilor care prestează servicii publice

Potrivit actului constitutiv al Societății Edilitara Public SA, scopul societății îl reprezintă prestarea de servicii de interes local prin administrarea bunurilor din domeniul propriu, public și privat de interes local (preluate prin reorganizarea DSC Târgu Jiu cu toate drepturile și obligațiile, direcție înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome de Interes Public Local), în scopul exploatării, menținerii, dezvoltării și modernizării, conform legislației, standardelor, caietelor de sarcini, regulamentelor de serviciu și contractelor de concesiune, precum și realizarea de activități profitabile din profilul său.

Pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, societatea Edilitara Public SA prestează următoarele servicii de interes local: salubritate (măturat, colectat gunoi, deszăpezire), reparații, reabilitări, modernizări, construire sisteme rutiere și pietonale, administrarea Cimitirului ortodox al municipiului Târgu Jiu, administrarea piețelor și târgurilor, administrarea parcurilor, zonelor verzi, serelor, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, administrarea fondului locativ de stat și spații cu altă destinație, baie publică.

În temeiul Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.270/2020 privind aprobarea Studiului de oportunitate a modalității de gestiune, a Regulamentului și caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate – activități de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, și darea în administrare a serviciului către societatea Edilitara Public SA, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.405/2020, s-a încheiat **contractul nr.48590/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Târgu Jiu prin concesiune de servicii**, pe o perioadă de 5 ani.

Activitățile care se prestează în baza contractului nr.48590/19.11.2020 presupun următoarele operațiuni:

- măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;
- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;
- întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;
- împrăștierea materialului antiderapant pentru combaterea poleiului;
- curățatul manual al zăpezii;
- curățatul mecanizat (pluguitul);
- curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere;
- încărcat, transportat zăpadă și gheață.

În temeiul Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.269/2020 privind aprobarea Studiului de oportunitate a modalității de gestiune, a Regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, precum și darea în administrare către societatea Edilitara Public SA, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.404/2020, s-a încheiat **contractul nr. 48591/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii**, pe o perioadă de 5 ani.

Activitățile componente serviciului de administrare a domeniului public și privat prevăzute în contractul nr.48591/19.11.2020 sunt:

- administrarea Cimitirului Municipal;
- administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;
- administrarea spațiilor verzi;

- administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban;
- administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- administrarea băii și toaletelor publice;
- administrarea fondului locativ.

Până la data elaborării prezentei Scrisori de Așteptări, art.3 Obiectul contractului din contractul nr. 48591/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, a înregistrat modificări și completări, după cum urmează:

- completare cu activitatea "*Desființare construcții aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu*", conform act adițional nr.153547/05.05.2023 încheiat în temeiul art.2 din HCL nr.222/25.04.2023;
- eliminare poziție "Administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân", conform act adițional nr. 201885/16.06.2023 încheiat în temeiul art.7 din HCL nr.58/27.02.2023;
- completare cu activitatea "*Administrare Complex Sportiv Târgu Jiu*", conform act adițional nr.112458/11.03.2024 încheiat în temeiul art.2 din HCL nr.131/04.03.2024;
- completare cu activitatea "*Administrare Zonă de agrement Cartier Narciselor – Municipiul Târgu Jiu*", conform act adițional nr.138356/18.04.2024 încheiat în temeiul art.2 din HCL nr.153/18.04.2024.

În temeiul Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr.140/31.03.2025 privind aprobarea delegării de gestiune a serviciului de iluminat public al Municipiului Târgu Jiu către operatorul societatea Edilitara Public SA, s-a încheiat **contractul nr.119156/14.04.2025 de concesiune de lucrări privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Târgu Jiu**, pe o perioada de 5 ani.

Serviciul de iluminat public cuprinde:

- iluminatul stradal-rutier, respectiv iluminatul căilor de circulație rutieră;
- iluminatul stradal-pietonal, respectiv iluminatul căilor de acces pietonal;
- iluminatul arhitectural, respectiv iluminatul destinat punerii în evidență a unor monumente de artă sau istorice ori a unor obiective de importanță publică sau culturală pentru comunitatea locală;
- iluminatul ornamental-festiv, respectiv iluminatul temporar utilizat cu ocazia sărbătorilor și altor evenimente festive.

CAPITOLUL IV

Angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

Cunatumul și regimul sumelor necesare finanțării serviciilor publice, alocate din bugetul unității administrativ-teritoriale, se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să asigure furnizarea/prestarea serviciilor la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Târgu Jiu;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Societatea Edilitara Public SA are obligația organizării evidenței tehnico-operative și contabile distinct pe sectoarele de activitate prevăzute în Actul Constitutiv, pentru a putea fundamenta tarife/prețuri la valori juste, care să permită desfășurarea activităților la parametrii de calitate impuși

și obținerea unui profit rezonabil, precum și demonstrarea unui comportament responsabil în ceea ce privește utilizarea resurselor bugetare locale.

Pentru fiecare activitate ce aparține serviciului public de salubritate și serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, operatorul va întocmi anual un Program cu activitățile edilitar-gospodărești și-l va supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, iar pentru lucrările de întreținere/menținere a sistemului de iluminat public operatorul va înainta spre aprobare Programul anual de întreținere, revizii și reparații ale sistemului de iluminat public, odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Târgu Jiu.

Finanțarea din bugetul local a activităților care fac obiectul contractului nr.48590/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Târgu Jiu prin concesiune de servicii, contractului nr. 48591/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii, și contractului nr.119156/14.04.2025 de concesiune de lucrări privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Târgu Jiu, se efectuează pe baza tarifelor/prețurilor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, fundamentate de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor/prețurilor pentru activitățile specifice serviciilor concesionate, emise de către ANRSC.

Decontarea serviciilor prestate sau lucrărilor executate se face lunar, pe baza facturilor emise de concesionar, conform situațiilor de lucrări întocmite distinct pentru fiecare activitate, confirmate și acceptate la plată de către concedent.

CAPITOLUL V

Așteptări privind politica de dividende aplicabilă Societății Edilitara Public SA

Așteptările autorității publice tutelare, pe un interval de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de a crește profitabilitatea societății Edilitara Public SA printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Autoritate publică tutelară va urmări ca politica de dividende să fie una responsabilă, prudentă, predictibilă, adecvată situației specifice societății, care să respecte nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia și să țină cont de păstrarea unui echilibru al fluxului de numerar.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de dividende aplicabilă societății Edilitara Public SA se aliniază prevederilor Legii nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Actului constitutiv al societății.

Profitul contabil se stabilește și se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor societății Edilitara Public SA.

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 4 a Comunităților

Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Dividendele convenite acționarului unic vor fi virate în termen de 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, potrivit O.G. nr.64/2001 art.1 alin.3.

CAPITOLUL VI

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Societății Edilitara Public SA

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă societății Edilitara Public SA sunt:

- planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe studii tehnico-economice/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care să demonstreze eficiența și oportunitatea investițiilor, valoarea și termenul de recuperare al investiției, precum și potențiala valoare pentru acționar și pentru alți factori interesați.
- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, și în concordanță cu legislația privind achizițiile publice și cu dispozițiile legale în domeniu.
- implementarea metodelor corespunzătoare pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății.
- creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului, prin continuarea procesului de re tehnologizare și modernizare.
- respectarea graficelor de implementare a investițiilor și îndeplinirea obligațiilor asumate.
- dezvoltarea de noi segmente profitabile utilizând eficient resursele umane, financiare și tehnologice ale societății.

Activitatea de investiții la nivelul societății se realizează prin identificarea și fundamentarea corespunzătoare a necesităților de produse, servicii și lucrări, estimarea valorii, gradului de prioritizare al necesităților și identificarea surselor de finanțare, urmărindu-se asigurarea desfășurării activității în condiții optime.

Fondurile necesare pentru realizarea investițiilor vor fi asigurate din surse proprii sau atrase, inclusiv prin încheierea de contracte de creditare, sau orice alte forme legale de finanțare.

Programul anual de investiții și dotări, fundamentat în mod realist cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate și în condiții de transparență, va fi înaintat de către Consiliul de Administrație al societății Edilitara Public SA, spre aprobare, către Adunarea Generală a Acționarilor și către Autoritatea Publică Tutelară, împreună cu Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli,

conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății Edilitara Public SA

Autoritatea publică tutelară nu poate interveni în procesul de luare a deciziilor comerciale, în conducerea și în funcționarea curentă a societății Edilitara Public SA. Competența de a lua decizii cu privire la administrarea întreprinderii publice și răspunderea pentru aceste decizii revine, în condițiile prevăzute de lege, administratorilor sau, după caz, directorilor, în funcție de competențele și atribuțiile fiecăruia. Astfel, autoritatea publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului întreprinderii publice și a oricăror resurse alocate acesteia.

În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale societății Edilitara Public SA în ceea ce privește situația financiară a societății, evoluțiile și perspectivele, premisele și gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari stabiliți prin Planul de administrare, instrument de lucru pentru administratori și directori.

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Edilitara Public SA sunt cele care derivă din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și din HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de administrație sau directorul general are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorității.

Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarului și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/director, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/director, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/director, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/ director, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/director, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/director, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
- e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/director de pe întreaga durată a mandatului;
- f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/directorilor, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
- i) scrisoarea de așteptări;
- j) contractul de mandat;

- k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
- m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
- p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- s) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- t) raportul de audit extern.

Directorul general elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar, și este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale.

Consiliul de administrație elaborează și publică pe pagina de internet a întreprinderii publice un raport anual privind activitatea societății, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de governanță corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.

Structura de governanță corporativă de la nivelul întreprinderii publice întocmește un raport trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent, privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractul de mandat pe care îl transmite în termen de 3 zile de la întocmire autorității publice tutelare, AMEPIP, și îl publică pe pagina proprie de internet.

CAPITOLUL VIII

Așteptările autorității publice tutelare privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de Societatea Edilitara Public SA

Orice organizație de succes trebuie:

- să identifice și să satisfacă nevoile și așteptările clienților săi, precum și ale altor părți interesate, respectiv angajați, furnizori, proprietari, societate, pentru obținerea unui avantaj concurențial, și să realizeze acest lucru într-o manieră eficientă și eficace;
- să obțină, să mențină și să-și îmbunătățească performanțele și capacitățile generale iar factorul cheie îl constituie un angajament puternic în vederea realizării calității;

- să identifice toate aspectele de mediu ale activităților sale și să utilizeze o metodologie logică și obiectivă pentru a ierarhiza aceste aspecte în ordinea importanței impactului asupra mediului înconjurător;
- să promoveze condițiile de siguranță și sănătate la locul de muncă și să asigure un mediu de lucru confortabil, respectarea normelor legislative și menținerea unei bune reputații.

Menținerea unui echilibru între performanța economică, calitatea și siguranța serviciilor și dezvoltarea durabilă reprezintă un aspect important pentru autoritatea publică tutelară. În acest sens, autoritatea publică tutelară solicită consiliului de administrație și conducerii executive îmbunătățirea în mod continuu a proceselor, strategiilor și managementului societății, în vederea alinierii cu standardele internaționale în domeniu și desfășurării activității la un nivel înalt de siguranță.

Implementarea și certificarea sistemului de management al calității (ISO 9001) demonstrează capacitatea întreprinderii publice de a furniza consecvent produse și servicii care satisfac cerințele clienților și cerințele legale, precum și creșterea credibilității și a încrederii în calitatea produselor / serviciilor pe care le furnizează.

Implementarea și certificarea sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001) constituie un instrument eficace pentru crearea unui sistem de muncă cu riscuri scăzute de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională, realizarea unui control mai eficient asupra factorilor de risc de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională, și îmbunătățirea considerabilă a performanțelor profesionale.

Implementarea și certificarea sistemului de management de mediu (ISO 14001) reprezintă adoptarea de către întreprinderea publică a unei abordări sistematice a aspectelor de mediu care îi permite să controleze impactul activităților, produselor și serviciilor sale asupra mediului înconjurător.

Autoritatea publică tutelară dorește ca administratorii și conducerea executivă să acorde o atenție deosebită menținerii și îmbunătățirii continue a sistemului de management integrat, în conformitate cu documentele de referință aplicabile (SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001), care le permite stabilirea direcțiilor pentru îndeplinirea eficace și eficientă a obiectivelor întreprinderii publice.

CAPITOLUL IX

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Atribuțiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, integrității și al guvernantei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății, contractele de mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Conform cerințelor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs. Prin codul de etică se definesc idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care conducerea, angajații, colaboratorii și partenerii consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată de societatea Edilitara Public SA.

Promovarea integrității organizaționale este de natură a reduce cazurile de corupție, fraudă și incidentele de integritate prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumscrise acestor fenomene, în vederea garantării profesionalismului și eficienței, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat. Potrivit dispozițiilor OUG nr.109/2011, întreprinderea publică desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul acesteia. Ofițerul de conformitate are acces direct și în timp util la datele și informațiile relevante, necesare îndeplinirii obligațiilor de raportare, și constituie punct de contact pentru AMEPIP cu întreprinderea publică.

În cadrul consiliului de administrație se constituie Comitetul de gestionare a riscurilor care asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și de conducere, și anume:

1. **Profesionalismul**, principiu conform căruia toate atribuțiile care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. **Imparțialitatea și nediscriminarea**, principiu conform căruia administratorii și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcțiilor deținute;
3. **Integritatea morală**, principiu conform căruia administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcțiile pe care le dețin;
4. **Libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia administratorii și directorii societății, în exercitarea mandatelor, trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
6. **Deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. **Confidențialitatea**, principiu conform căruia administratorii și directorii societății trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, stabilite astfel, potrivit legii.

Așteptările autorității publice tutelare vizează asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernare corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernare corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art.6 alin.(2) din Legea societăților nr.31/1990, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat al acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale.

CAPITOLUL X

Evaluarea mediului de afaceri în care operează Societatea Edilitara Public SA, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivel de societate, în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

În vederea gestionării riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor societății, a fost elaborată procedura prin care se stabilește cadrul general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor la nivelul societății și a structurilor din cadrul acesteia. Această procedură este un instrument care facilitează gestionarea riscurilor într-un mod controlat și eficient pentru atingerea obiectivelor specifice, furnizează o descriere a modului în care sunt stabilite și implementate măsurile de control menite să prevină apariția riscurilor.

Conducătorii compartimentelor din cadrul Societății Edilitara Public SA, precum și întreg personalul, au obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea atât a obiectivelor stabilite prin planurile strategice și operaționale, dar și acele riscuri care împiedică buna desfășurare a activităților specifice.

La nivelul managementului societății, Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Managerial Intern identifică, analizează, evaluează și ierarhizează riscurile care pot afecta îndeplinirea obiectivelor generale și funcționarea de ansamblu a societății.

Pentru o mai bună gestionare a riscurilor pe toate nivelurile manageriale, conducătorii structurilor/persoanele desemnate la nivelul acestora formează Echipa de gestionare a riscurilor (EGR) la nivelul societății. Instrumentul de monitorizare a managementului riscului este Registrul Riscurilor.

Totodată, periodic se realizează analize diagnostice efectuate în scopul evidențierii punctelor forte și punctelor slabe ale activităților desfășurate în cadrul societății, precum și a oportunităților și pericolelor mediului extern care favorizează sau amenință dezvoltarea, precum și cauzele care le-au generat.

În acest context, pe de o parte a fost analizat mediul intern, respectiv punctele tari (atuurile) și punctele slabe, iar pe de altă parte mediul extern, reprezentat de oportunitățile, respectiv riscurile ce pot pune în pericol realizarea obiectivelor stabilite.

Punctele tari și punctele slabe sunt concepte statice, bazate pe parametrii descriptivi, într-o perioadă determinată de timp, reprezentând “ceea ce există”, pe când oportunitățile și riscurile au în vedere “ceea ce va fi”, și au rol important în luarea deciziilor în cadrul procesului de planificare strategică pentru perioada următoare (2025-2029).

Puncte tari:

- Istoricul și reputația societății pe piața locală;
- Stabilitatea financiară crescută, resurse financiare adecvate;
- Produse/servicii destinate satisfacerii unor nevoi de interes public local;
- Tarife relativ reduse pentru serviciile de interes public;
- Conexiunile societății pe plan local;
- Climatul de colaborare și cooperare cu administrația publică locală;
- Expertiza, procesele tehnologice, capacitatea de producție;
- Structura echilibrată, forța de muncă stabilă și calificată;
- Capacitatea, din punct de vedere a producției și forței de muncă, de a realiza serviciile contractate;
- Dedicarea și motivarea salariaților;
- Flexibilitatea managementului la nou/schimbare.

Oportunități:

- Extinderea sferei prestatoare de servicii prin prospectarea pieței;
- Lărgirea paletelor de produse/servicii destinate satisfacerii și altor nevoi ale cetățenilor Municipiului Târgu Jiu;
- Expansiunea pieței pe care activează societatea;
- Atragerea de fonduri pentru dezvoltare;
- Dezvoltarea resurselor umane de care dispune societatea.

Puncte slabe:

- Utilaje tehnologice învechite sau depreciate;
- Consum mare/eficiență scăzută la unele utilaje;
- Numărul mare de reparații;
- Costuri de exploatare/operare ridicate;
- Investiții insuficiente în dezvoltare;
- Instruirea/perfecționarea/formarea profesională deficitară a personalului angajat;

Amenințări:

- Posibilitățile limitate ale bugetului local de susținere și alocare a resurselor de finanțare aferente contravalorii prestațiilor efectuate de către societate;
- Comprimarea pieței pe care societatea își desfășoară activitatea;
- Apariția competitorilor pe plan local, în sectoarele de activitate ale societății;
- Rezistența la schimbare;
- Legislația fluctuantă/instabilitatea cadrului legislativ;
- Eventuale creșteri de tarife, concomitent cu reducerea veniturilor populației.

CAPITOLUL XI

Așteptările autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale activității

Potrivit Ordonanței Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli operatorul economic va avea în vedere următoarele:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unității administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorului economic;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație și a planului de management al directorilor operatorului economic;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată ale operatorului economic;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a operatorului economic;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale activității:

- fundamentarea, avizarea și aprobarea cheltuielilor de capital propuse în Programul anual de investiții și dotări în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății și cu respectarea legislației în vigoare privind sursele de finanțare și achizițiile publice;
- efectuarea plăților către furnizori în funcție de scadențe, conform clauzelor contractuale, în vederea reducerii plăților restante la un nivel minim, pentru a preveni cheltuielile suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere care vor afecta bugetul de venituri și cheltuieli. O prioritate a societății o reprezintă achitarea la termen a obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul local;
- încasarea la termen a creanțelor și dispunerea măsurilor de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor, ca urmare a neluării măsurilor necesare și legale, administratorii vor raspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății;
- angajarea oricărei cheltuieli cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității;
- realizarea unei profitabilități rezonabile;
- reducerea capitalului împrumutat și încadrarea în termenele contractuale și legale de plată a obligațiilor societății;
- asigurarea cu cash-flow a activității societății;
- creșterea cotei de piață și întărirea poziției pe o piață concurențială, prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- asigurarea integrității patrimoniului societății.

CAPITOLUL XII

Așteptări și recomandări ale autorității publice tutelare privind o serie de indicatori de performanță pe care îi consideră adecvați pentru Societatea Edilitara Public SA

O imagine pertinentă și coerentă a performanței societății poate fi obținută prin folosirea unui sistem de indicatori care să surprindă următoarele aspecte: obiectivele și strategia entității, eficiența activităților derulate, eficacitatea lor, capacitatea de adaptare la cerințele pieței în care operează.

Pentru o apreciere justă a performanței este necesar ca evaluarea să se realizeze într-un mod echilibrat prin includerea atât a indicatorilor financiari cât și a indicatorilor nefinanciari.

În temeiul prevederilor HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

- Anexa nr.1b - Reguli generale privind redactarea scrisorii de așteptări:
 - art.2 alin.(3) *Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică;*
 - art.8 alin.(2) *Indicatorii-cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și adunarea generală a acționarilor/asociaților sau autoritatea publică tutelară, după caz.*
- Anexa nr.2 - Norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație/de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului:
 - art.1 alin.(2) *Fiecare autoritate publică tutelară trebuie să dezvolte un cadru de rezultate pentru măsurarea performanțelor întreprinderii publice, raportat la misiunea și obiectivele stabilite conform prevederilor legale;*
 - art.4 *Indicatorii de performanță au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor întreprinderii publice, pentru a o compara cu alte întreprinderi similare, și permit părților interesate să analizeze îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor pentru o varietate de scopuri;*
 - art.6 alin.(2) *În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:*
 - a) *politica de investiții;*
 - b) *finanțarea;*
 - c) *operațiuni;*
 - d) *rentabilitatea;*
 - e) *rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.*
 - art.6 alin.(4) *Autoritățile publice tutelare pot stabili prin act administrativ categorii de indicatori de performanță suplimentari raportați la specificul și complexitatea activității întreprinderii publice;*
 - art.15 alin.(1) *Componenta variabilă a remunerației administratorilor executivi se determină în funcție de gradul de realizare a ICP, așa cum au fost negociați și aprobați;*
 - art.17 alin.(2) *Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:*
 - *25-50% ICP financiari;*
 - *10-25% ICP operaționali;*
 - *5-25% ICP orientați către servicii publice;*
 - *10-25% ICP responsabilități specifice activității de guvernanta corporativă.*

- art.20 alin.(3) *Nivelurile indicatorilor aprobate de adunarea generală a acționarilor/asociaților sau autoritatea publică tutelară, după caz, se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.*

Prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr.651/2024 s-a aprobat nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari pentru întreprinderile publice, utilizându-se ca instrumente de lucru analize comparative raportate la propria performanță, realizată în perioada 2019-2023, informații externe aferente unui eșantion de societăți din mediul privat, similare din punct de vedere al activității, valori recomandate în studii de specialitate aferente domeniului de activitate, cât și elemente din teoria și practica economico-financiară utilizate în aprecierea performanței operatorilor economici.

Potrivit art.2 alin.(4) din Ordinul AMEPIP nr.651/2024, nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari poate fi utilizat de către autoritatea publică tutelară la momentul fundamentării performanțelor așteptate, cuprinse în scrisoarea de așteptări, în vederea identificării valorilor orientative ale obiectivelor financiare și nefinanciare.

Astfel, nivelurile minime pentru indicatorii financiari și nefinanțari prevăzuți în Anexele nr.2a și nr.2b ale HG nr.639/2023, stabilite de către AMEPIP pentru societatea Edilitara Public SA, sunt următoarele:

A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

I. POLITICA DE INVESTIȚII:

- 1. Rata cheltuielilor de capital: 3,31%**
- 2. Rata cheltuielilor pentru cercetare dezvoltare: 0%** (Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%)

II. FINANȚAREA:

- 1. Rata lichidității curente: 1**
- 2. Lichiditatea imediată / Test acid: 0,80**
- 3. Levierul: $> 0 - < 1$** (Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1)
- 4. Raportul dintre datorii / EBITDA: > 0** (Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărui analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare)

III. OPERAȚIUNI:

- 1. Rata de rotație a activelor: 2,42**
- 2. Rata de rotație a stocurilor: 35,50**
- 3. Rata de rotație a creanțelor: 4,36**

IV. RENTABILITATE:

- 1. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE): 0,43%**
- 2. Rentabilitatea activelor: 0,24 %**
- 3. Marja profitului din exploatare: 0,26%**
- 4. Marja netă a profitului: 0,20%**
- 5. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete: 2,48%** (Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011)
- 6. Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii): 12,31%** (Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz)

V. POLITICA DE DIVIDENDE

- 1. Rata de plată a dividendelor: 50%**

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI

I. INDICATORI DE MEDIU:

- 1. Consum de energie: -1,30%** (Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE)
- 2. Emisiile din domeniul de aplicare 1: -3,04%** (Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României)

3. *Emisiile din domeniul de aplicare 2: -0,80% (Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice)*

II. INDICATORI REFERITORI LA CLIENȚI:

1. *Rata de retenție a clienților: 75,00%*
2. *Scorul satisfacției clienților: 73,00%*
3. *Cota de piață: 0,13%*

III. INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAȚI:

1. *Număr mediu de ore de formare per angajat: 18*
2. *Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților: DA*
3. *Număr de instruirii în materie de siguranță: 4*
4. *Frecvența totală a vătămărilor înregistrate: 0* (Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată)
5. *Frecvența vătămărilor grave: 0* (Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată)

IV. INDICATORI LEGAȚI DE INOVARE (În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție):

1. *Număr de brevete per 100 de angajați: monitorizare*
2. *Număr de brevete în ultimii trei ani la o sută de angajați: monitorizare*
3. *Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi: monitorizare*

V. INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚA CORPORATIVĂ:

1. *Rata membrilor independenți în consiliul de administrație: > 50%*
2. *Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi: 66,67%*
3. *Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi: 0%*
4. *Valoarea totală a pachetului de remunerare: conform legii* (Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație)
5. *Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație: 4*
6. *Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație: 100%*
7. *Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor: DA*
8. *Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație: 33,33%*

VI. CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ:

1. *Număr echivalent normă întreagă de angajați: monitorizare* (Acest indicator este monitorizat în evoluție)
2. *Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului: monitorizare* (Acest indicator este monitorizat în evoluție)
3. *Număr de angajați cu handicap: conform legii* (Indicatorul respectă prevederile legislative)

VII. EGALITATEA DE GEN:

1. *Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminine: 30%*
2. *Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin: 0%* (Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.)

Direcția salarizare, resurse umane și guvernanță corporativă